

Villkor och rätt till bidrag för Fristående fritidsverksamhet

Beslutade av Barn- och utbildningsnämnden 2009-11-19 § 105
Reviderade efter ny skollag 2012-09-26 § 85
Reviderade 2015



Innehållsförteckning

| | |
|--|---|
| ALLMÄN INFORMATION | 3 |
| Fritidsverksamhet | 3 |
| Godkännande | 3 |
| Lagar och styrdokument | 3 |
| Ekonomiskt bidrag | 4 |
| Ansökan | 4 |
| VILLKOR FÖR ATT STARTA OCH DRIVA FRISTÅENDE FRITIDSVERKSAMHET..... | 5 |
| Allmänt | 5 |
| Sekretess | 5 |
| Kvalitet och säkerhetskrav | 5 |
| Tillsyn | 5 |
| Lokaler | 6 |
| Kö- och placering | 6 |
| Service..... | 6 |
| Verksamhetens upphörande..... | 6 |
| Årlig inlämning av dokumentation | 6 |
| Val av revisor..... | 6 |
| Försäkringar | 6 |
| ANSÖKAN OM ATT STARTA FRISTÅENDE FRITIDSVERKSAMHET | 7 |
| MAXTAXA | FEL! BOKMÄRKET ÄR INTE DEFINIERAT. |

ALLMÄN INFORMATION

Fritidsverksamhet

Fritidsverksamhet ska vara öppen för alla barn i ålder 6-12 år eller i årskurs F-6.

Fritidsverksamheten ska komplettera utbildningen i förskoleklass, grundskola, särskola både tids- och innehållsmässigt, och vara beläget så nära den skolenhet som möjligt där eleven får sin utbildning.

Fritidsverksamheten ska aktivt arbeta med inflytande såsom föräldrasamverkan, samt samråd mellan barn och vårdnadshavare.

Godkännande

För att bedriva fritidsverksamhet som fristående verksamhet krävs ett godkännande. Godkännandet ska ges av den kommun där verksamheten ska bedrivas, och endast om verksamheten uppfyller de fastställda kraven på god kvalitet och säkerhet.

Ändras en verksamhet helt eller väsentligt eller flyttas måste nytt godkännande sökas.

Erhållet godkännande att driva fristående fritidsverksamhet får inte överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.

För godkännande av verksamheten krävs att huvudmannen innehar F-skattebevis.

Lagar och styrdokument

Fritidsverksamheten ska arbeta utifrån grundskolans läroplan samt barnkonventionen.

FN har antagit konventionen om barns rättigheter, deklaration om de mänskliga rättigheterna, samt standardregler för barn och ungdomar med funktionsnedsättning. Dessa dokument är också styrande för fritidsverksamheten.

Skollag, läroplaner och de av kommunens antagna Information och Regler – Kommunal förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg är de främsta centrala styrdokument som ska följas och tillämpas i den pedagogiska verksamheten i fritidsverksamhet, oberoende om den drivs av kommunen eller någon annan.

I skollagens (SL) kap 14 finns bestämmelser om fritidsverksamhet, samt gemensamt för alla skolformer kap 1 - 7

Även andra lagar, förordningar och föreskrifter gäller och berör t ex arbetsgivar-ansvar och lokaler.

- Lagen om anställningsskydd (LAS)
- Lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL)
- Arbetsmiljölagen
- Arbetstidslagen
- Semesterlagen

Dessutom finns lagar som reglerar rätten till ledighet för vård av barn eller utbildning, samt diskrimineringslagar m m.

För kommunal verksamhet på entreprenad gäller också lagen om offentlig upphandling (LOU) samt konkurrenslagen.

I fritidsverksamheten ska Läroplan för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 11) tillämpas så långt det är möjligt.

Ekonomiskt bidrag

Först då kommunen har godkänt verksamheten kan ekonomiskt bidrag betalas ut.
(SL kap 14 §15)

Kommunen fastställer varje år bidragets storlek och villkoren för detta.

Bidraget utbetalas månadsvis för nästkommande period. Beloppet ska finnas på huvudmannens konto senast den 21:e utbetalningsmånaden. Avstämning sker månadsvis mot faktiskt antal inskrivna barn och barnens omsorgstimmar per den 15:e varje månad.

Exempel, 15/2 görs avstämning av omsorgstimmar, 21/2 betalas bidraget ut, bidraget avser mars.

Bidrag för juli, augusti och september, utbetalas i juni, juli och augusti baserade på ett snitt av omsorgstimmar i jan – april samma år.

Bidraget delas i de fall barnet har omsorg i mer än en verksamhet

Den kommun där barnet är folkbokfört har betalningsskyldighet.

Ansökan

Ansökan om att starta fristående fritidsverksamhet ska skickas till Huvuduppdrag Lärande och Familj. För start hösttermin ska ansökan lämnas senast 31/3 och för start vårtermin ska ansökan lämnas senast 31/8

VILLKOR FÖR ATT STARTA OCH DRIVA FRISTÅENDE FRITIDSVERKSAMHET

Allmänt

I fritidsverksamhet ska läroplan (Lgr 11) följas också av den som driver fristående verksamhet. Allmänna råd för fritidshem har tagits fram av Skolverket utifrån skollagens bestämmelser. Ur verksamhetssynpunkt är det viktigt att noga överväga barngruppernas storlek och barnens ålder.

Huvudmännen ska för undervisning använda lärare eller förskollärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning som läraren eller förskolläraren ska bedriva. (SL kap 2 §13)

Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av rektor. Dessa ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.

Sekretess

Huvudmannen är ansvarig för att all personal informeras om tystnadsplikten.

Den som är eller har varit verksam inom yrkesmässigt bedriven fristående verksamhet får inte obehörigen röja vad han eller hon i det sammanhanget har fått veta om enskildas personliga förhållanden (SL kap 29 §14).

Kvalitet och säkerhetskrav

Inför godkännande av fristående fritidsverksamhet ska huvudmannen kunna visa att verksamheten har förutsättningar att bedrivas enligt rådande styrdokument

Exempel på kvalitet o säkerhet:

Fritidsverksamheten ska delta i systematisk kvalitetsutveckling och utvärdering.

Läroplanerna anger den värdegrund som verksamheten ska utgå från samt mål och riktlinjer. I läroplanens första del klagörs värdegrunden och uppdraget. I den andra delen redovisas målen för verksamheten i sin helhet, d v s inriktningen och den förväntade kvalitetsutvecklingen.

Uppdraget är att lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska ha god kvalitet, där omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Det enskilda barnets välbefinnande, trygghet, utveckling och lärande ska präglade verksamheten.

Tillsyn

Fristående verksamhet står under tillsyn av kommunen som därmed har rätt att inspektera verksamheten, inhämta upplysningar och ta del av handlingar som behövs för tillsynen (SL kap 26 § 7).

Om missförhållanden råder får kommunen förelägga den som har ansvaret för verksamheten att avhjälpa missförhållandena. (SL kap 26 § 10).

Godkännandet får återkallas om missförhållandet är allvarligt och ingen rättelse sker.

Kommunens beslut i ärenden om godkännande, återkallande eller föreläggande får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (SL 28 kap 5 §).

Lokaler

Verksamhetens lokaler ska vara lämpliga för verksamheten. Därutöver är huvudmannen skyldig att se till att lokalen omfattas av erforderliga tillstånd.

Kö- och placering

Kommunen erbjuder sig att kostnadsfritt administrera kö- och placering av barn, debitering av föräldraavgift, samt efterkontroll av underlag för föräldraavgift. Om verksamheten väljer att själv administrera ovanstående, ska uppgift om kö, barnantal och omsorgstimmar skickas till kommunen per den 15:e varje månad.

Det åligger vårdnadshavaren att anmäla förändringar som påverkar placering och debitering.

Service

Fritidsverksamheten ska följa skollag, läroplaner och de av kommunens antagna Information och Regler – Kommunal förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg, oberoende om den drivs av kommunen eller någon annan.

Verksamhetens upphörande

Uppstår allvarligt missförhållande i fristående verksamhet och som inte avhjälpas, kan kommunen återkalla godkännandet och verksamheten upphör därmed.

Om fristående verksamhet upphör på grund av konkurs etc, påtar sig kommunen att, i den mån det finns lediga platser, placera berörda barn i motsvarande kommunal verksamhet. Barnen placeras utifrån gällande regler.

Årlig inlämning av dokumentation

Verksamhetsberättelse och årsredovisning ska lämnas till kommunen varje år, samt redovisning av systematiskt kvalitetsarbete och likabehandlingsplan

Val av revisor

Oavsett i vilken driftsform som den fristående fritidsverksamheten drivs ska val av revisorer rapporteras till kommunen.

Försäkringar

Huvudmannen skall hålla sina respektive egendomar inom anläggningen försäkrade. Vid driftsstopp i verksamheten som uppkommer genom brand, elavbrott eller annat sätt utan kommunens vållande eller vid reparation äger huvudmannen inte rätt till särskild ersättning från kommunen. Huvudmannen ska se till att inskrivna barn omfattas av motsvarande försäkringsskydd som gäller för barn i den kommunala förskoleverksamheten.

Huvudmannen svarar för erforderliga försäkringar för anställd personal.

ANSÖKAN OM ATT STARTA FRISTÅENDE FRITIDSVERKSAMHET

Ansökan skickas till Ängelholms Kommun, Vårdsnämnden, 262 80 Ängelholm.

Företagsnamn

Kontaktperson

Adress

Postadress

Telefon

Mobiltn

E-post

Organisationsnummer

Önskat startdatum

Verksamhetsansvarig

Fastighet där verksamheten ska bedrivas

Till ansökan bifogas

- Verksamhetsidé/pedagogisk inriktning/personalgruppens storlek, sammansättning och utbildning
- Uppgift om planerat antal barn och åldersfördelning
- Ritning över lokaler
- Hyreskontrakt (i förekommande fall)
- Tillstånd gällande bygg-/marklov (i förekommande fall)
- Godkännande om miljö- och brandskyddskrav
- Registreringsbevis/bolagsavtal/föreningens stadgar (dvs dokument som styrker vilken verksamhet som ska bedrivas och i vilket namn)
- Försäkringsintyg gällande personal, barn, lokaler samt ansvarsförsäkring
- F-skattebevis
- Intyg om att skatt är betald (i förekommande fall)
- Kreditupplysning från upplysningscentralen (UC)
- Utdrag ur belastningsregistret

Undertecknad har tagit del av kommunens regler för att starta och driva fristående verksamhet och ansöker om att ovan nämnda verksamhet godkänns av kommunen och därmed erhåller kommunalt bidrag.

Ort och datum:

.....
Underskrift av behörig firmatecknare

MAXTAXA gällande fr.o.m. 170101

Inkomsttak: 45 390 kr/mån

Avgift för barn i ålder 1 – 2 år som är inskrivna i den kommunala förskoleverksamheten (förskola/pedagogisk verksamhet)

Omsorgstid över 20 tim/vecka

| | |
|--------|--------------------------------------|
| Barn 1 | 3,0 % av inkomst, högst 1 362 kr/mån |
| Barn 2 | 2,0 % av inkomst, högst 908 kr/mån |
| Barn 3 | 1,0 % av inkomst, högst 454 kr/mån |
| Barn 4 | Ingen avgift |

Omsorgstid upp till 20 tim/vecka

| |
|--------------------------------------|
| 2,6 % av inkomst, högst 1 180 kr/mån |
| 2,0 % av inkomst, högst 908 kr/mån |
| 1,0 % av inkomst, högst 454 kr/mån |
| Ingen avgift |

Avgift för barn 3-5 år fr o m 1 augusti, som är inskrivna i den kommunala förskoleverksamheten (förskola/pedagogisk verksamhet), med avgiftsreducering för avgiftsfria 525 timmar/år:

Omsorgstid över 20 tim/vecka

| | |
|--------|--------------------------------------|
| Barn 1 | 2,4 % av inkomst, högst 1 089 kr/mån |
| Barn 2 | 1,6 % av inkomst, högst 726 kr/mån |
| Barn 3 | 0,8 % av inkomst, högst 363 kr/mån |
| Barn 4 | Ingen avgift |

Omsorgstid upp till 20 tim/vecka

| |
|------------------------------------|
| 2,0 % av inkomst, högst 908 kr/mån |
| 1,6 % av inkomst, högst 726 kr/mån |
| 0,8 % av inkomst, högst 363 kr/mån |
| Ingen avgift |

Avgift för barn i årskurs F - 3

| | | |
|--------|-----------------|---------------------------------|
| Barn 1 | 2% av inkomsten | dock högst 908 kronor i månaden |
| Barn 2 | 1% av inkomsten | dock högst 454 kronor i månaden |
| Barn 3 | 1% av inkomsten | dock högst 454 kronor i månaden |
| Barn 4 | Ingen avgift | |

Avgift för barn i årskurs 4 - 6

| | | |
|--------|--------------------|---------------------------------|
| Barn 1 | 1% av inkomsten | dock högst 454 kronor i månaden |
| Barn 2 | 0,5 % av inkomsten | dock högst 227 kronor i månaden |
| Barn 3 | 0,5 % av inkomsten | dock högst 227 kronor i månaden |
| Barn 4 | Ingen avgift | |

Det yngsta inskrivna barnet räknas som "Barn 1". Den högsta avgiften skall betalas för det yngst inskrivna barnet i familjen och den närmast lägre avgiften ska betalas för det närmast äldre inskrivna barnet. För det fjärde inskrivna barnet utgår ingen avgift.

From 1 augusti det år barnet fyller 6 år utgår avgift enligt gällande skolbarnsomsorgstaxa.

Ingen avgift utgår för Allmän förskola motsvarande 525 timmar/år. För 3- och 5-åringar med ett högre omsorgsbehov än 525 timmar/år eller med omsorgsbehov på studiedagar och lov dagar debiteras vårdnadshavaren enligt maxtaxan.