

Förutsättningar för Samverkan och Utveckling

- BEHOV
- MÅL
- VÄRDEGRUND
- TID

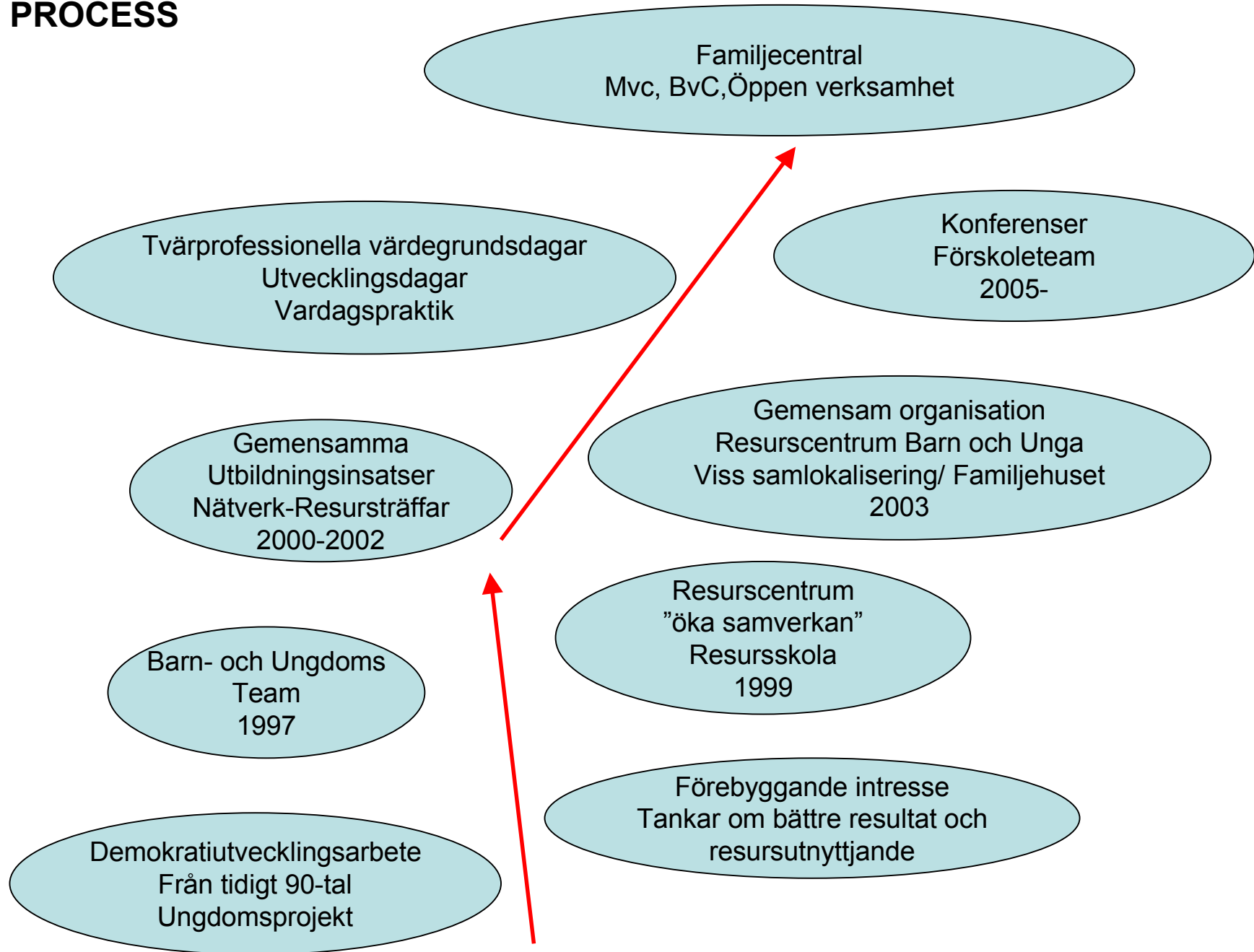
ANTAGANDEN

- **I Strömstad försöker alla vi som på något sätt arbetar med barn och familjer att utgå från ett gemensamt förhållningssätt kring vad vi tror att barn behöver i sin uppväxtmiljö.**

Vi tror att:

- **- barn utvecklas i samspel med sin omgivning; omsorg och bekräftelse gynnar barnets utveckling.**
- **- att noggrant utforska och lyfta upp barnets egna förmågor hjälper oss vad gäller att få idéer kring vilket ytterligare stöd barnet är betjänt av i sin fortsatta utveckling.**
- **- barn behöver nätverk; med föräldrar, vuxna och andra barn som ger känslomässigt stöd, vägledning, information och praktisk hjälp.**
- **- barn gynnas alltid av att de vuxna i barnets omgivning samverkar och samarbetar positivt utifrån barnets behov.**

PROCESS



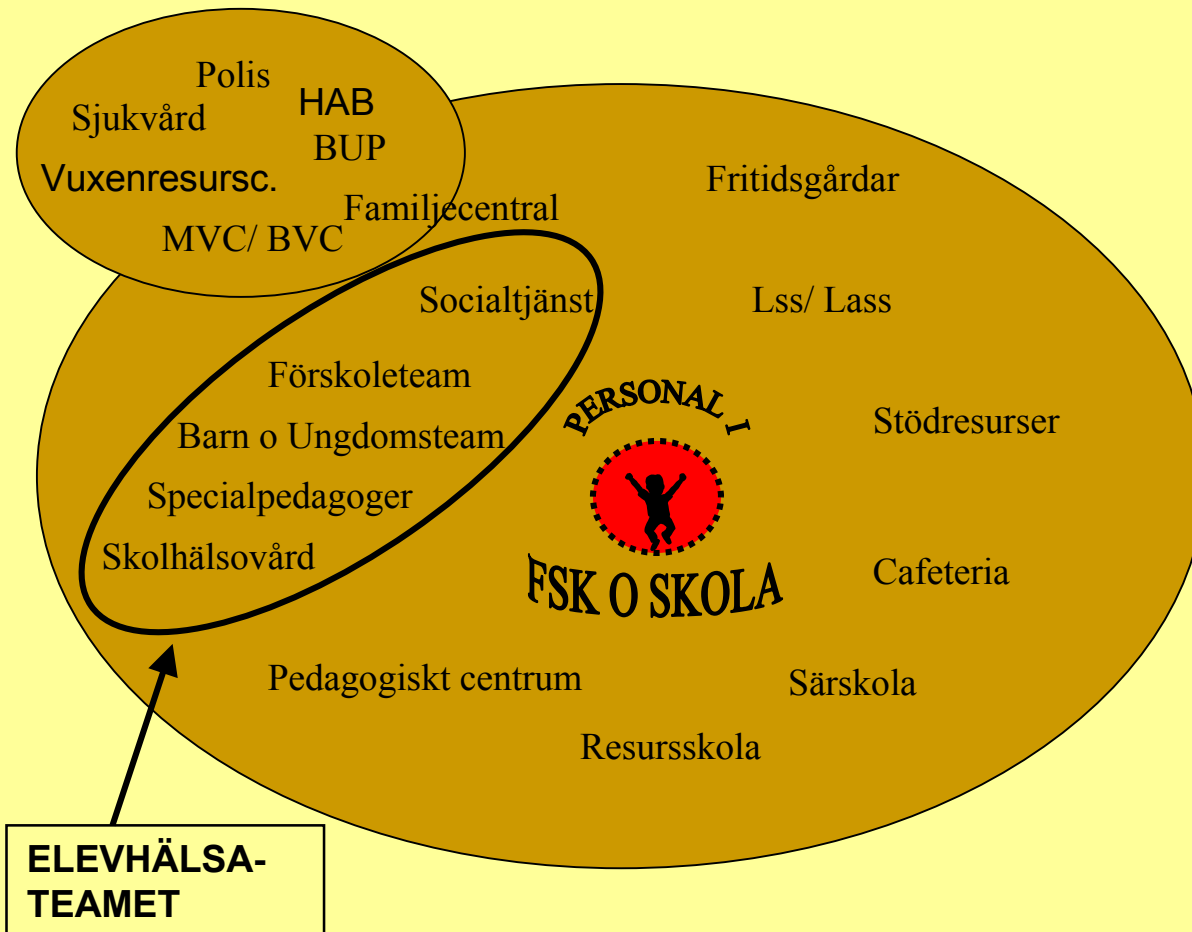
BARNPERSPEKTIVET - Strömstadmodell

Stärka Barnets/ Familjens
förmåga och resurser.

Samverka kring Barnet/
Familjen

- Optimerat resursutnyttjande.

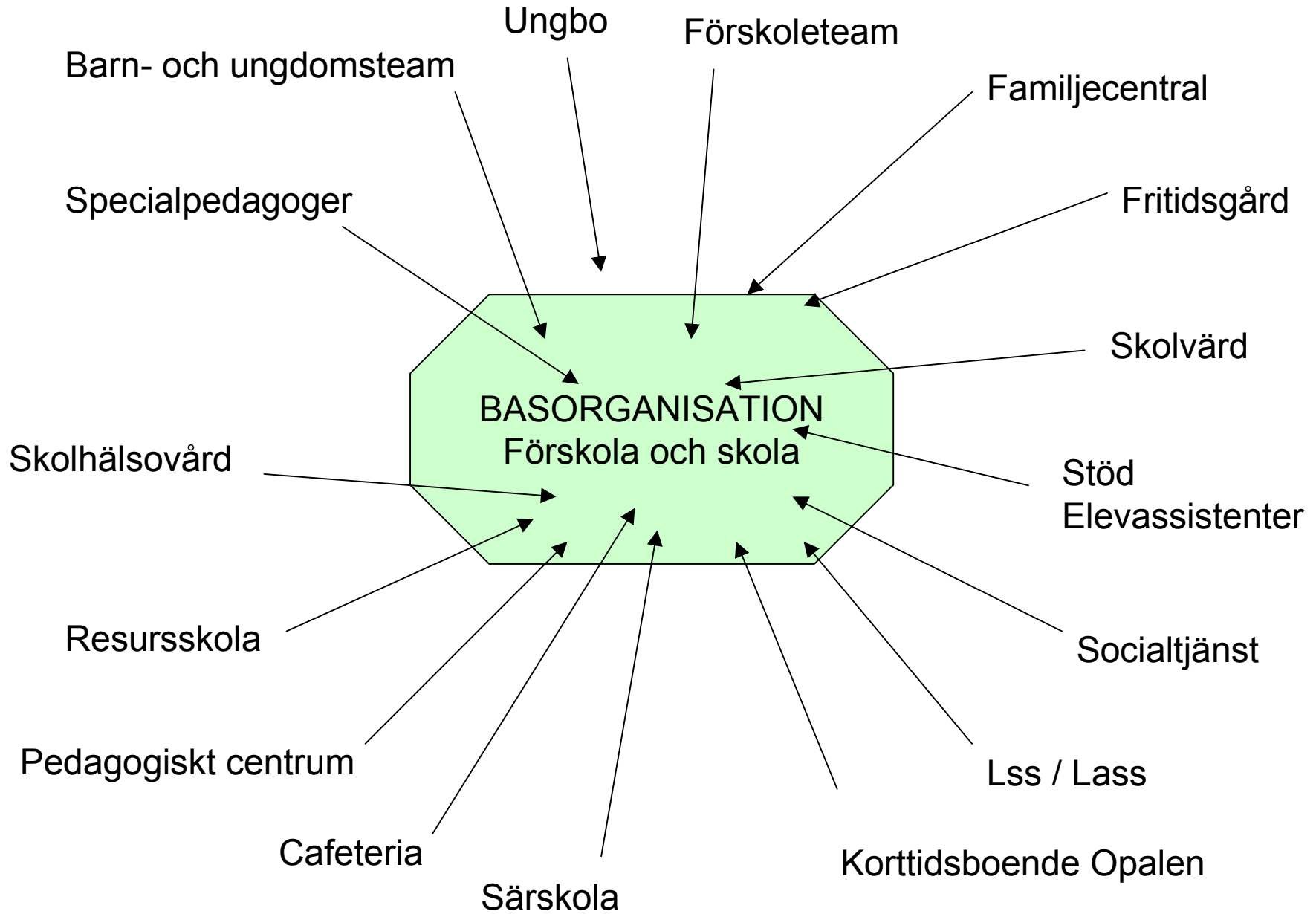
- Ingen får falla mellan stolarna



Mål/ Uppdrag

- Förebyggande
 - Tidiga insatser
 - Lösningar på hemmaplan
- ↓
- Barnets behov som utgångspunkt
 - Stärka enskildes resurser
 - Samverkande kompetenser
 - Tydliga professionella ansvar
 - Föräldrarna delaktiga
- ↓
- RESURSCENTRUMMÖTEN
 - HANDLINGSPLANER
 - UPPFÖLJNING

RESURSCENTRUM



Flöde avseende Resurscentrumsträffen

1. Ansökan om Resurscentrumträff till Ann-Catrin Göthlin eller Göran Antonsson; Behov av samordning / nytänkande
2. Vad är gjort i ärendet?
3. Om Resurscentrumträff; koordinatörer utses.
4. Förberedande möte, gästlista formuleras.
5. Inbjudan till mötesdeltagare formuleras och skickas ut.
6. Resurscentrumträff 1 enligt följande struktur:
 - Presentation; varför är jag en viktig person
 - barnets styrkor och förmågor
 - kort om nuläge
 - barnets behov enligt livsområden

Spindel för fortsatt arbete utses.

Hemläxa: Vad kan var och en med sin kompetens bidra med för att möta barnets behov? Tid för möte nr två bestäms.

- | | |
|---|---------------------------------|
| 7. Dokumentation till alla mötesdeltagare samt till Ann-Catrin, Göran och Lisbeth | Koordinatorer |
| 8. Förberedelser på "hemmaplan" för alla inblandade inför möte <u>nr 2</u> ; Vad kan jag/vi bidra med i en handlingsplan? | Alla inblandade |
| 9. <u>Resurscentrumträff nummer 2</u> : Handlingsplan arbetas fram enligt; Vem gör vad – för att möta barnets behov?
Tid för första uppföljningsträffen. | Koordinatorerna

Spindeln |
| 10. Nödvändig myndighetsutövning. | Berörda beslutsfattare |

Barnomsorg, skola, socialtjänst, Bup tar nödvändiga lagstadgade beslut utifrån vad som bestämts i handlingsplanen. Dokumentation till berörda och Göran, Ann-Catrin och Lisbeth.

Vem:

Föräldrar, Rektor
Socialtjänst, BUP etc.
Göran, Ann-Catrin
Göran, Ann-Catrin
Koordinatorer
Initiativtagare till mötet
Koordinatorerna

LIVSOMRÅDEN

- **HÄLSA;** Matvanor, Uppgifter om sjukdom, Hälsobehov m.m.
- **UTBILDNING;** Förväntningar/krav. Presterar barnet maximalt utifrån sina förutsättningar? m.m.
- **IDENTITET;** Barnets kunskaper om bakgrund, ursprung och familj.m.m.
- **FAMILJ OCH RELATIONER;** Nätverkskarta.m.m.
- **SOCIALT BETÉENDE;** Hur väljer barnet kamrater? Beständighet i kamratrelationer? Hur tar barnet kontakt med vuxna? barn? Hur fungerar barnet i dessa kontakter? Hur fungerar barnet i lek? i samling? I lärsituationen? På raster? m.m.
- **KÄNSLO- OCH BETÉENDEMÄSSIG UTVECKLING;** Betéendeproblem. Visar barnet vuxenförakt? Misstro mot vuxna?m.m.
- **ATT KLARA SIG SJÄLV;** Hur? Livskunskaper?m.m.
- **MENINGSFULL FRITID.**

SPINDELFUNKTIONEN

- **Spindel utses av Resurscentrumsmöte för att;**
- Hålla kontakt med och informera familjen
- Samordna insatser
- Vara arbetsledningens kontakt i ärendet
- Följa upp hur arbetet runt ett barn fortlöper
- Påkalla nytt möte vid förändring
- Dokumentation från uppföljningsträffar till berörda och Resurscentrum
- Vara ansvarig för utvärdering och avslut
- Spindelfunktionen tilldelas den som står närmast barnet och familjen och har bäst överblick över redan pågående insatser. Pågående barnskyddsutredning ligger ansvaret primärt hos socialtjänsten varför det är naturligt att dess representant utses till spindel.
- Skall vid uppföljningsträff betona att sekretess gäller i kontakt med personer utanför arbetsgruppen

STATISTIK

ÅR	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Ärenden socialtjänst					120	148	125	200	200
Familjehem december			9	9	9	8	8	9	9
Kontakt Familj / dec	8	12	8	11	10	13	18	31	42
Kontaktpers december	4	7	4	17	10	11	16	25	31
Anmälan Utredningar	100 90	50	39	39 30	53 35	86 48	43 41	79 77	76 75
Öppna Insatser					180	249	234	250	301
Personalstöd					31	43	68	94	107
Institution	4984				1200	2500	280	300	1500
Rc-möten (tre möten)						40	37	37	30

BARNPERSPEKTIVET – Strömstadmodell

Vart vänder jag mig som personal vid behov av stöd kring eleven?

FLÖDESSCHEMA (Familjen alltid i centrum)

