



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

## MÅNGFALDSPLAN 2014-2017

2016-01-28

1 (7)

Diarienummer

2015/108

Mångfaldssamordnare  
Dragan Kostic  
Ansvarig tel  
dragan.kostic@engelholm.se

Kommunstyrelsen

### Ängelholms kommun mångfaldsplan 2014-2017, reviderad

Förhållningssätt och värderingar påverkar kvalitén på kommunens service. Genom att öka medvetenheten kring mångfaldsfrågor försäkras sig kommunen om att medborgare och medarbetare ges samma service, möjligheter och rättigheter.

Arbetet med mångfald är ett strategiskt viktigt verktyg för att rekrytera, utveckla och behålla personal och skapa en kommun som tillgodoser och tar tillvara alla medborgares och medarbetares behov och resurser.

#### Vision

Mångfaldsperspektivet genomsyrar det dagliga arbetet i alla verksamheter och beslut i Ängelholms kommun.

#### Syfte

Syftet med mångfaldsplanen är att skapa förutsättningar för ett framgångsrikt mångfaldsarbete i Ängelholms kommun.

#### Mål

Att alla verksamheter arbetar för likvärdig verksamhet, service och bemötande, likvärdig myndighetsutövning och likvärdig fördelning av resurser.

Att Ängelholms kommun som arbetsgivare arbetar för likvärdiga anställningsvillkor och arbetsförhållanden.

#### Mångfaldsplanens utgångspunkt

Val av utgångspunkter för mångfaldsplan 2014-2017 har för syfte att åstadkomma ett levande dokument vilket ska användas i det dagliga arbetet. Därför valdes relevanta styrdokument vilka i stort sätt bestämmer kommunens arbete med mångfaldsfrågor. På så sätt ska mångfald och icke diskriminering bli en naturlig del av alla våra verksamheter och beslut.

Planen utgår från kommunens styrmodell och värdegrund med samlingsorden öppenhet, omtanke och handlingskraft, samt på diskrimineringslagens sju diskrimineringsgrunder, FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning och CEMR deklARATIONEN för jämställdhet på lokal och regional nivå.

---

#### Kommunstyrelsen

Postadress Ängelholms kommun, 262 80 Ängelholm Besöksadress Östra vägen 2

Telefon 0431-870 00 Fax 0431-876 35 E-post [registrator@engelholm.se](mailto:registrator@engelholm.se)

Internet [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se)



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

## MÅNGFALDSPLAN 2014-2017

2016-01-28

2 (7)

Diarienummer

2015/108

Kommunens mångfaldsarbete ska även beakta barnets bästa i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter med fokus på följande artiklar: 3 - barnens bästa ska alltid komma i främsta rummet, 4 - förverkliga barnets sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter och 12 - Barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som rör det.

Mångfaldsarbete ska dessutom beakta Lagen om nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724).

Det finns tydlig koppling mellan mångfaldsarbete och folkhälsoarbete vilken yttrar sig i strävan att skapa ett samhälle där alla människor har möjlighet att på lika villkor leva ett långt liv med hög livskvalitet.

Diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

### Åtaganden

Alla kommunens huvuduppdrag och servicestöd gör åtaganden utifrån mångfaldsplanen. Eftersom jämlikhet skapas där ordinarie beslut fattas, resurser fördelas och normer skapas måste mångfaldsperspektivet finnas med i det dagliga arbetet.

### Upplägg och uppföljning

Planen består av tre inriktningar: jämställdhet, tillgänglighet och tolerans. Inom varje inriktning finns fokusområden som ska följas upp och årligen utvärderas av respektive huvuduppdrag/servicestöd. Uppföljningen kommer att omfatta en eller flera fokusområden från alla tre mångfaldsplanens inriktningar.

En separat åtgärdsplan som utgår från de tre inriktningsområdena är kopplad till planen. Denna innehåller åtgärder som sträcker sig mellan 1-3 år och revideras årligen. Syftet med projekten är att fördjupa mångfaldsarbetet inom ett eller flera fokusområden. Mångfaldsplanen är giltig 2014-2017. Den separata åtgärdsplanen revideras varje år.

### Ansvar

Kommunstyrelsen har politiskt ansvar för mångfaldsarbetet. Varje arbetsledare har ansvar för att utifrån gällande lagstiftning kontinuerligt bedriva mångfaldsarbete inom respektive ansvarsområde. Huvuduppdragets ansvar är att bekosta och driva verksamhet som är tillgänglig och öppen för alla medborgare och medarbetare. Varje huvuduppdrag samt servicestöd ska till kommunstyrelsen i februari varje år lämna en uppföljningsrapport för mångfaldsarbetet. Kommunens mångfaldssamordnare ska i augusti lämna en kortare avstämningsrapport om kommunens mångfaldsarbete till kommunstyrelsen.

*En mångfaldsgrupp* som består av 1-2 representanter från kommunens alla huvuduppdrag samt servicestöd arbetar fram mångfaldsplanen och dess åtgärdsplan. Mångfaldsgruppen sammanträder fyra gånger om året. Gruppen, tillsammans med kommunens mångfaldssamordnare, svarar för

---

#### Kommunstyrelsen

**Postadress** Ängelholms kommun, 262 80 Ängelholm **Besöksadress** Östra vägen 2

**Telefon** 0431-870 00 **Fax** 0431-876 35 **E-post** [registrator@engelholm.se](mailto:registrator@engelholm.se)

**Internet** [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se)



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

## MÅNGFALDSPLAN 2014-2017

2016-01-28

3 (7)

Diarienummer

2015/108

övergripande utvecklings-, uppföljnings- och samordningsinsatser inom mångfaldsområdet.

Gruppens medlemmar ger stöd, rådgivning och information till huvuduppdragen.

*En referensgrupp* bestående av representanter från fackliga organisationer, kommunala handikapprådet, kommunala pensionärsrådet, intresseföreningar och två förtroendevalda utsedda av kommunstyrelsen, har funktionen som kunskapsstöd, informationsspredare och pådrivare i mångfaldsarbetet. Gruppen sammanträder fyra gånger om året.

*En mångfaldssamordnare* på HR avdelningen utvecklar kommunens strategiska mångfaldsarbete och samordnar huvuduppdragets och mångfaldsgruppens arbete med frågorna. Samordnaren är budgetansvarig för mångfaldsplanens åtgärder beskrivna i åtgärdsplanen.

### Uppföljningsrapport

I sin årliga rapportering ska alla tre huvuduppdrag och servicestöd redovisa sitt mångfaldsarbete. För sin redovisning ska de välja minst en av prioriterade punkter från varje av mångfaldsplanens tre delar.

### Chefernas roll

Cheferna har ett särskilt ansvar för att skapa hög medvetenhet kring mångfaldsfrågor och förutsättningar att arbeta med frågorna. Deras attityd till mångfaldsfrågor har mycket stor betydelse för medarbetarnas inställning. Kultur skapas genom det som uppmärksammas och belönas. Det är viktigt att cheferna har kunskap och vilja att arbeta med mångfald.

## Jämställdhet

### Utgångspunkt för jämställdhetsarbetet

Jämställdhetsarbetet utgår från CEMR deklARATIONEN som är en europeisk deklARATION om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå samt diskrimineringslagen. (2008:567).

Den 14 januari 2009 beslutade kommunstyrelsen att Ängelholms kommun ska underteckna CEMR deklARATIONEN och därmed har kommunen förbundit sig att integrera jämställdhetsperspektivet systematiskt i alla verksamheter.

### Prioriteringar

CEMR deklARATIONEN är indelad i tre delar. Den tredje delen innehåller 30 artiklar där i 9 olika områden beskrivs olika åtgärder. Under kommande perioden 2014-2017 kommer följande artiklar att prioriteras: 6, 11, 13, 14, 15, 18 och 20.

---

#### Kommunstyrelsen

**Postadress** Ängelholms kommun, 262 80 Ängelholm **Besöksadress** Östra vägen 2

**Telefon** 0431-870 00 **Fax** 0431-876 35 **E-post** [registrator@engelholm.se](mailto:registrator@engelholm.se)

**Internet** [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se)



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

*Artikel 6 – Bekämpa stereotyper*

- i sin interna och externa kommunikation bekämpa och förebygga fördomar, beteenden, språkbruk och bilder som har sin grund i föreställningen att det ena eller andra könet är överlägset eller underlägset eller i stereotypa kvinno- och mansroller.
- genom utbildning och på annat sätt, bidra till att medarbetare i kommunen kan identifiera och motverka stereotypa könsrollsmönster och beteenden.

*Artikel 11 – Arbetsgivarrollen*

- lika lön för likvärdigt arbete
- rättvist, tydligt och öppet system för befordran och karriärutveckling;
- balanserad fördelning mellan kvinnor och män på alla nivåer
- motverka könsbaserad arbetssegregering
- rättvisa rekryteringsrutiner
- sunda och säkra arbetsförhållanden

*Artikel 13 – Utbildning och livslångt lärande*

- Försäkra sig om att läromedel, undervisningsmetoder samt utbildningsprogram för skolan och andra utbildningsinstanser inte förstärker stereotypa attityder och beteenden.
- uppmuntra icke-traditionella karriärval
- i undervisningen i samhällsorienterade ämnen ta med moment som betonar vikten av att kvinnor och män deltar i den demokratiska processen på lika villkor
- sträva efter jämn fördelning mellan kvinnor och män på alla nivåer av skolans ledning och förvaltning.

*Artikel 14 – Hälsa*

- tillämpa ett genusperspektiv på planeringen, finansieringen och tillhandahållandet av hälsoinsatser.
- se till att det i samband med friskvårdsaktiviteter, inklusive aktiviteter som syftar till att stimulera sunda matvanor och betona vikten av motion, tas hänsyn till kvinnors och mäns olika behov och attityder.

*Artikel 15 – Social omsorg och sociala tjänster*

- sträva att tillämpa ett genusperspektiv på planeringen, finansieringen och tillhandahållandet av social omsorg och sociala tjänster
- se till att de som arbetar med social omsorg och sociala tjänster är medvetna om hur könstillhörighet påverkar hälso- och sjukvården och tar hänsyn till kvinnors och mäns olika erfarenheter av sådan vård.

*Artikel 18 – Social integration*

- skapa förutsättningar för att alla som drabbats eller riskerar att drabbas av social utslagning eller

---

**Kommunstyrelsen**

**Postadress** Ängelholms kommun, 262 80 Ängelholm **Besöksadress** Östra vägen 2

**Telefon** 0431-870 00 **Fax** 0431-876 35 **E-post** [registrator@engelholm.se](mailto:registrator@engelholm.se)

**Internet** [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se)



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

fattigdom får hjälp och stöd för att komma till arbete, utbildning, kultur, informations- och kommunikationsteknik samt social och medicinsk hjälp

- erkänna socialt utslagna kvinnors särskilda behov och situation
- främja integrationen av invandrare, såväl kvinnor som män, med beaktande av deras särskilda behov

*Artikel 20 – Kultur, idrott och fritid,*

- i möjligaste mån se till att idrotts-, kultur- och fritidsanläggningar och verksamheter tillhandahålls och är tillgängliga på samma villkor för kvinnor och män, pojkar och flickor
- uppmuntra kvinnor och män, pojkar och flickor att delta på lika villkor i idrott och kulturaktiviteter, även sådana som traditionellt betraktas som övervägande «kvinnliga» eller «manliga»
- uppmuntra kultur- och idrottsföreningar att främja kultur- och idrottsaktiviteter som utmanar könsstereotyper.

## Tillgänglighet

### Utgångspunkt för tillgänglighetsarbetet

Tillgänglighetsarbetet utgår från FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning vilken undertecknades av den svenska regeringen den 30 mars 2007 och trädde i kraft den 14 januari 2009.

### Prioriteringar

FN:s deklaration om rättigheter för personer med funktionsnedsättning innehåller ett förord samt femtio artiklar indelade i tre grupper. Under kommande period 2014-2017 kommer följande artiklar att prioriteras: 8, 9, 20, 27 och 30.

*Artikel 8 Ökad medvetenhet*

Arbeta aktivt för att höja medvetenheten om frågor som har med funktionsnedsättning att göra samt att bekämpa negativa attityder och fördomar.

*Artikel 9 Tillgänglighet*

För att människor med funktionsnedsättning ska kunna leva oberoende och fullt ut kunna delta på livets alla områden ska tillgänglighetsaspekten inkluderas i planeringen av alla verksamheter. Det handlar bland annat om den fysiska miljön, transporter, information, kommunikation, IT och tjänster.

*Artikel 20 Personlig rörlighet*

---

**Kommunstyrelsen**

**Postadress** Ängelholms kommun, 262 80 Ängelholm **Besöksadress** Östra vägen 2

**Telefon** 0431-870 00 **Fax** 0431-876 35 **E-post** [registrator@engelholm.se](mailto:registrator@engelholm.se)

**Internet** [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se)



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

Människor med funktionsnedsättning ska kunna röra sig fritt och så oberoende som möjligt kunna förflytta sig på det sätt och vid den tid som de själva väljer. De ska ha tillgång till bra och användbara hjälpmedel, assistans och personlig service.

#### *Artikel 27 Arbete och sysselsättning*

Människor med funktionsnedsättning har rätt till arbete på samma villkor som andra. Det ska gälla ett förbud mot diskriminering avseende alla frågor som gäller alla former av yrkesverksamhet, däribland vid anställning, bibehållande av anställning och befordran samt skydda rätten till rättvisa och gynnsamma arbetsvillkor och skälig anpassning ska kunna erbjudas på arbetsplatsen.

#### *Artikel 30 Deltagande i kulturliv, rekreation, fritidsverksamhet och idrott*

Människor med funktionsnedsättning ska kunna delta i kulturlivet på lika villkor som andra. Lokaler, material och aktiviteter ska vara tillgängliga. Det gäller också rekreation, fritidsverksamhet och idrottsverksamhet. Människor med funktionsnedsättning ska också få erkännande och stöd för sin särskilda kulturella och språkliga identitet, däribland teckenspråk och dövas kultur.

## Tolerans

### Utgångspunkt för toleransarbetet

Toleransarbetet utgår från diskrimineringslagen och dess ändamål:

– ”att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder” (Diskrimineringslagen, SFS 2008:567, kap. 1, § 1)

### Prioriteringar

Diskrimineringslagen, 3 kapitel - Aktiva åtgärder, paragrafer: 1, 3, 4, 6 och 7.

#### *Samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare*

1 § Arbetsgivare och arbetstagare ska samverka om aktiva åtgärder för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, och särskilt motverka diskriminering i arbetslivet på sådana grunder.

#### *Målinriktat arbete*

3 § Arbetsgivaren ska inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

#### *Arbetsförhållanden*

---

#### Kommunstyrelsen

Postadress Ängelholms kommun, 262 80 Ängelholm Besöksadress Östra vägen 2

Telefon 0431-870 00 Fax 0431-876 35 E-post [registrator@engelholm.se](mailto:registrator@engelholm.se)

Internet [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se)



ÄNGELHOLMS  
KOMMUN

## MÅNGFALDSPLAN 2014-2017

2016-01-28

7 (7)

Diarienummer

2015/108

4 § Arbetsgivaren ska genomföra sådana åtgärder som med hänsyn till arbetsgivarens resurser och omständigheterna i övrigt kan krävas för att arbetsförhållandena ska lämpa sig för alla arbetstagare oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.

6 § Arbetsgivaren ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att någon arbetstagare utsätts för trakasserier eller repressalier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller för sexuella trakasserier.

### *Rekrytering*

7 § Arbetsgivaren ska verka för att personer oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ges möjlighet att söka lediga anställningar.

### *Utbildning*

14 §

En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (1985:1100), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

.  
.

---

#### Kommunstyrelsen

**Postadress** Ängelholms kommun, 262 80 Ängelholm **Besöksadress** Östra vägen 2

**Telefon** 0431-870 00 **Fax** 0431-876 35 **E-post** [registrator@engelholm.se](mailto:registrator@engelholm.se)

**Internet** [www.engelholm.se](http://www.engelholm.se)