

Avfall

Alla verksamheter ger upphov till flera olika typer av avfall. Kommunen ansvarar bara för transporter och behandling av ditt hushållsavfall. Företag och verksamheter ska därför ha ett avtal med kommunen om hämtning av hushållsavfall. För övrigt avfall (även det farliga) ansvarar fastighetsägare och hushållen.

Hushållsavfall

Hushållsavfall är alla typer av avfall som uppkommer där vi bor eller tillbringar vår fritid. Motsvarande avfall som uppstår vid industrier, institutioner, affärsrörelser, skolor med mera klassificeras också som hushållsavfall och styrs av samma bestämmelser.

Som fastighetsägare måste du ha ett abonnemang för hämtning av avfall i respektive kommun. Saker som du kan förändra i ditt sopabonnemang är hur ofta kärlet ska tömmas och hur stort det ska vara.

Grovsopor

Till hushållsavfallet räknas även grovsopor. Grovsopor innebär lösa föremål i hemmet, till exempel hyllor, soffor och sängar.

Det är fastighetsägaren som ansvarar för att beställa hämtning av grovsopor från fastigheten. Kontakta din kommun eller ditt avfallsbolag för vidare information om utyrning av containrar mm.

Ansvar för nedskräpning

Det är fastighetsägaren som ansvarar för att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen till exempel på grund av att avfall ställts utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslaget, eller att behållaren har överfyllts. Fastighetsägaren ska se till att behållare står uppräta och inte orsakar hinder eller nedskräpning.

Källsortering och återvinning

Hushållen har skyldighet att sortera ut returpapper, förpackningar, elavfall, organiskt avfall och batterier, och lämna detta avfall till de insamlings-system som finns. Du som fastighetsägare kan underlätta för de boende genom att ha boendenära insamling.

Om alla boende i en fastighet källsorterar sina använda förpackningar och tidningar och lämnar dem för återvinning minskar den totala volymen hushållsavfall.

Det innebär i allmänhet minskade sophämtningskostnader samtidigt som de boende kan källsortera på ett bekvämt sätt. Fastighetens attraktivitet på bostadsmarknaden påverkas också positivt.

Den totala kostnaden för sophämtning, inklusive extra kostnader för den fastighetsnära insamlingen, blir ofta lägre än kostnaden för sophämtning utan källsortering.

Kom ihåg att du måste informera de boende om hur du vill att avfallshanteringen ska gå till i din fastighet. Tydliga instruktioner underlättar. Detta kan behövas på flera språk.

Om du anlägger en kompost måste du anmäla detta till din kommun.



FAKTA

Mer information om avfall finns bland annat i följande publikationer:

- Avfallsförordningen SFS 2001:1063
- Avfallsplanen för din kommun
- Renhållningsordningen för din kommun

WEBBEN

Elretur

www.el-retur.se

Boverket

www.boverket.se

Länsstyrelsen i Skåne län

www.m.lst.se

Farligt avfall

Exempel på farligt avfall kan vara färg, lim- och lackrester, lågenergilampor, lysrör och lösningsmedel som lacknafta, aceton, terpentin och bensin.

Även elektroniskt avfall räknas som farligt avfall eftersom det kan innehålla metaller, flamskyddsmedel och andra ämnen, som är skadliga för miljön och människan.

Flerbostadshusägare kan erbjuda de boende att sortera ut elavfall, farligt avfall och batterier i grovsoprummet eller hänvisa till kommunens återvinningscentraler. Att enkelt kunna hantera avfallet i den egna fastigheten är en bra service för de boende.

Transport av farligt avfall

Farligt avfall som samlas in från fastigheterna måste hämtas av en transportör med tillstånd för att transportera farligt avfall. Kontrollera att transportören har tillstånd för transport av farligt avfall.

Vid varje transport ska den som lämnar farligt avfall skriva ett transportdokument med uppgifter om vilket avfall som transporteras, transportör och vart avfallet ska transporteras. De flesta transportörer kan hjälpa till med att ta fram ett transportdokument.

FRÅGOR OM AVFALL?

Ditt avfallsbolag

Hämtning av hushållssopor, uppehåll/ändring av abonnemang på hämtning v sopor, grovsopor, matavfall, boendenära källsortering, avfallsrådgivning. Återvinningscentraler, farligt avfall.

Ohlssons AB

Frågor om hämtningsdag, utebliven hämtning, beställning av hämtning grovsopor och farligt avfall
Tel. 0431-40 24 50

NSR

Upplysning från återvinningsgården på Älvdalen
Tel. 0431-808 22

Tekniska kontoret

Fakturor för renhållning och VA
Tel. 0431-251 00

Gatukontoret eller motsvarande

Avfall i stadsmiljö, till exempel en överfull papperskorg eller glas på cykelbanan.

Tekniska kontoret – Service

Tel. 0431-874 98

Fastighetsägaren

Fastighetsägaren ansvarar för renhållningen på gångbanorna i anslutning till de fastigheter de äger.

Miljöförvaltningen

Kontakta miljöförvaltningen när det finns risk att avfall och skräp kan leda till risker för människors hälsa.

Miljökontoret

Tel. 0431-871 35